

Recrutement des ATER

Guide pratique d'utilisation de DematEC-ENS

► Pour les candidats

Introduction

Vous êtes candidat(e) à un poste d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche (ATER) à l'ENS-PSL. L'application DematEC-ENS permet de gérer le dépôt de votre dossier de candidature.

ATTENTION : vous devez avoir préalablement validé votre candidature sur l'application GALAXIE du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (module ALTAIR):

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_ATER.htm

Création du compte DematEC-ENS

Suite à votre candidature sur Galaxie, vous recevrez par mél (à l'adresse que vous avez renseignée dans le formulaire d'inscription) le lien vous permettant l'initialisation de votre compte dans DematEC-ENS.

Cet envoi sera effectué dans les 24 heures après le dépôt de votre inscription sauf les samedis et dimanches.

► **3 étapes après la réception du mél :**

1/ Cliquer sur le lien indiqué

2/ Créer votre mot de passe

3/ Saisir votre identifiant et votre mot de passe

Après cette première connexion, vous pourrez accéder directement à l'application à l'adresse suivante :

<https://candidature-ater-campagne1.ens.psl.eu/EsupDematEC/login>

Dossier de candidature

Pour être valide, les documents constitutifs de votre dossier de candidature devront être compilés en un seul document au format pdf intitulé **Dossier-Nom-Prénom.pdf**. L'ensemble des documents devra être lisible (s'ils sont flous ou tronqués, ils seront considérés comme irrecevables).

Les documents transmis devront être rédigés en français ou traduits.

Dépôt de documents

Pour déposer vos documents, vous devez :

1/ Cliquer sur "Liste des candidatures"

2/ Cliquer sur "Voir"

3/ Cliquer sur "Parcourir"

4/ Sélectionner le document à déposer

5/ Cliquer sur "Valider"

Remarques importantes

- Le dossier de candidature est dématérialisé, par conséquent l'ENS-PSL n'acceptera aucun dossier au format papier.

- Les dépôts de documents ne seront plus acceptés après le samedi 20 avril 2024 à **23h59**.

Contact

En cas de difficulté (règlementation, problèmes techniques, transmission de document ou toute autre question), vous devez vous adresser à :

recrutement-ater@ens.fr