

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE  
L'INNOVATION



**Dossier de candidature – Session 2020**

**RECRUTEMENT PAR VOIE CONTRACTUELLE BOE  
INGENIEUR D'ETUDES**

CAT.	CORPS	BAP	Emploi-type
A	IGE	G	Chargé-e de la logistique

Date limite d'envoi des dossiers, par voie postale et en recommandé :  
**Jeudi 18 juin 2020, minuit (cachet de la poste faisant foi)**  
À l'adresse indiquée ci-dessous :

**ECOLE NORMALE SUPERIEURE**  
SRH – Pôle Concours et GPEEC (Mme Gosset)  
45 rue d'Ulm, 75230 - Paris cedex 05

## Textes de référence

- Décret n° 85-1534 du 31 décembre 1985 modifié fixant les dispositions statutaires applicables aux ingénieurs et aux personnels techniques et administratifs de recherche et de formation du ministère de l'éducation nationale.
- Articles 3-2 à 3-4 du décret n°2016-580 du 11 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique de l'Etat dans sa version postérieure au 3 août 2016.
- Le recrutement de personnes relevant d'une des catégories d'obligation d'emploi (B.O.E.) définie dans la loi du 11 février 2005 se fait après une sélection sur dossier et un entretien. Les candidats retenus bénéficient d'un contrat de 12 mois, éventuellement renouvelable

## Conditions d'inscription

- Aucune condition d'âge, ni de diplôme
- Posséder la nationalité française ou celle d'un État membre de l'Union européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen<sup>1</sup>.
- Jouir de ses droits civiques.
- N'avoir aucune mention portée au bulletin n°2 du casier judiciaire qui soit incompatible avec l'exercice des fonctions.
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées par l'exercice des fonctions.
- Etre en position régulière au regard des obligations du service national.

## Dépôt du dossier de candidature

La date limite de dépôt des candidatures figurant sur la première page de ce dossier est **IMPERATIVE**. Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé, complet et dûment rempli dans les délais prescrits à l'adresse indiquée sur la première page de ce dossier. Passé ce délai, le cachet de la poste faisant foi, toute candidature sera rejetée. Les dossiers incomplets seront refusés.

## Nature de l'épreuve

Audition des candidats par la commission de sélection : entretien portant sur les motivations du candidat, sa formation et son expérience professionnelle.

---

<sup>1</sup> Sont concernés les Etats suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède.

## CONSTITUTION DU DOSSIER

**Le dossier de candidature NE DOIT ÊTRE ni relié – ni modifié – ni imprimé en recto-verso.**

**PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT**  
**ET ACCOMPAGNEES DES JUSTIFICATIFS DEMANDÉS DANS LE DOSSIER**

■ **Page 4 : identification du candidat**

- ◆ **Candidats français** : les candidats âgés de moins de 25 ans doivent fournir la copie du certificat individuel de participation à la journée d'appel de préparation à la défense ou du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté. Les candidats âgés de 25 ans et plus n'ont aucun document à fournir.
- ◆ **Pour les autres candidats**, ressortissants de l'Espace économique européen : fournir une attestation mentionnant qu'ils se trouvent en position régulière au regard des obligations de service national de l'État dont ils sont ressortissants. Cette attestation devra être délivrée par l'autorité de l'État d'origine et rédigée en langue française ou à défaut être accompagnée d'une traduction effectuée par un traducteur assermenté.

■ **Page 5 : titres et diplômes**

■ **Page 6 : formations professionnelles**

■ **Un curriculum vitae détaillé**

■ **Une lettre de candidature**

■ **La notification RQTH en cours de validité**

■ **Page 7 : état des services privés**

■ **Page 8 : état des services publics**

■ **Page 9 : déclaration sur l'honneur**

---

Le dossier complet, dûment rempli et signé, doit être retourné par voie postale et en recommandé, dans les délais prescrits à l'adresse suivante :

**ECOLE NORMALE SUPERIEURE**  
SRH – Pôle Concours et GPEEC (Mme Gosset)  
45 rue d'Ulm, 75230 - Paris cedex 05

**Tout dossier incomplet sera rejeté**

## IDENTIFICATION DU CANDIDAT



**Joindre impérativement la copie de la carte nationale d'identité recto-verso**

**NOM PATRONYMIQUE :** .....

**NOM MARITAL :** .....

**PRENOM :** .....

**DATE DE NAISSANCE :** .....

**LIEU DE NAISSANCE :** ..... **PAYS :** .....

**NATIONALITE :**

Française

Ressortissant d'un État membre de la Communauté européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen.

**PRECISEZ LE PAYS :** .....

**ADRESSE PERSONNELLE :** .....

.....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**N° TELEPHONE :** Personnel : ..... Portable : ..... Professionnel : .....

**E-mail :** .....

**Souhaitez-vous un aménagement d'épreuves\* :**  OUI  NON

*\*Une personne reconnue handicapée par la CDAPH ou appartenant à l'une des autres catégories mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10°, 11° de l'article L 323-3 du code du travail qui souhaite bénéficier d'aménagements de ses épreuves doit fournir avant les épreuves un certificat médical établi par un médecin de son département actuellement agréé.*

## TITRES ET DIPLOMES



**Joindre impérativement les copies des justificatifs**

Intitulé	Établissement et lieu d'obtention	Date d'obtention

**FORMATIONS PROFESSIONNELLES****Joindre impérativement les copies des justificatifs**

Période	Intitulé	Établissement ou organisme de formation
Du : Au :		
Du : Au :		
Du : Au :		
Du : Au :		
Du : Au :		
Du : Au :		
Du : Au :		
Du : Au :		
Du : Au :		

## ÉTAT DES SERVICES PRIVÉS



**Joindre la copie des contrats de travail ou des certificats de travail signés par l'employeur**

*Cette page doit être renseignée et jointe au dossier par tous les candidats.  
En cas d'absence de services privés, indiquer la mention « NÉANT » sur le document*

Période	Entreprises	Fonctions exercées	Quotité de service
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%

Fait le :

Signature du candidat :

## ÉTAT DES SERVICES PUBLICS



**Joindre la copie des arrêtés, des contrats de travail ou des certificats de travail dans le secteur public**

*A faire remplir par le service de gestion du personnel du dernier employeur  
En cas d'absence de services publics, indiquer la mention « NÉANT » sur le document*

Période	Établissement d'exercice	Situation administrative : - Si agent titulaire, indiquer le corps et le grade - Si agent non titulaire, indiquer le type de contrat (CDD ou CDI)	Quotité de service
Du : Au :  Durée :			%
Du : Au :  Durée :			%
Du : Au :  Durée :			%
Du : Au :  Durée :			%
Du : Au :  Durée :			%
Du : Au :  Durée :			%
Du : Au :  Durée :			%
Du : Au :  Durée :			%
Total arrêté au 1 <sup>er</sup> janvier 2020 :          ans,          mois et          jours			

Nom et prénom du responsable du service de gestion des ressources humaines : \_\_\_\_\_

Fait le :

Cachet et signature :

Signature du candidat :



## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part au recrutement dans le corps des ingénieurs d'études

Je m'engage à fournir au service compétent les pièces justificatives à la constitution définitive de mon dossier.

Je déclare, en outre, avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation de mon succès éventuel au recrutement sans concours.

A ....., le .....

Signature du candidat précédée de la mention  
**«Lu et approuvé»**