MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

ECOLE NORMALE SUPERIEURE

RECRUTEMENT DIRECT RESERVE SANS CONCOURS
ADJOINTS TECHNIQUE RECHERCHE ET FORMATION

Dossier de candidature – Session 2018

BAP	CAT.	Emploi-type	COCHER 1 SEULE CASE
G	C	Commis-se de cuisine et de restauration	
G	C	Opérateur-trice logistique	

Date limite d'envoi des dossiers :
Vendredi 27 avril 2018, minuit (cachet de la poste faisant foi)
à l'adresse indiquée ci-dessous :

ECOLE NORMALE SUPERIEURE
SRH – Pôle formation concours (Mme Surre)
45 rue d'Ulm 75230 Paris cedex 05

Texte de référence

- Décret n° 85-1534 du 31 décembre 1985 modifié fixant les dispositions statutaires applicables aux ingénieurs et aux personnels techniques et administratifs de recherche et de formation du ministère de l'éducation nationale.

- Arrêté du 13 mars 2018 autorisant au titre de l'année 2018, l'ouverture de recrutements réservés sans concours d'adjoints techniques de recherche et de formation.

Conditions d'inscription

- Posséder la nationalité française ou celle d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen (c'est à dire de l'un des états suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Royaume Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède).
- Jouir de ses droits civiques.
- N'avoir aucune mention portée au bulletin n°2 du casier judiciaire qui soit incompatible avec l'exercice des fonctions.
- Pas de condition de diplôme.
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées par l'exercice des fonctions.
- Se trouver en position régulière au regard du service national.

Dépôt du dossier de candidature

La date limite de dépôt des candidatures figurant sur la première page de ce dossier est **IMPERATIVE.** Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé ou déposé, complet et dûment rempli dans les délais prescrits à l'adresse indiquée sur la première page de ce dossier.
Passé ce délai, le cachet de la poste faisant foi, toute candidature sera rejetée. Les dossiers incomplets seront refusés.

Nature de l'épreuve

Audition des candidats par la commission de sélection : entretien portant sur les motivations du candidat, sa formation et son expérience professionnelle.

L'entretien se déroule en deux phases : présentation par le candidat de son parcours professionnel (5 mn), questions des membres de la commission de recrutement (15 mn).

Durée totale de l'épreuve : 20 mn

Constitution du dossier

Pièces à joindre

- ❑ Etat civil (page 4)
- ❑ Photocopie de la carte nationale d'identité en cours de validité
- ❑ Déclaration sur l'honneur (page 5)
- ❑ Formation initiale et formation professionnelle (page 6) (joindre les copies des justificatifs)
- ❑ Un curriculum vitae détaillé indiquant les expériences professionnelles et les formations suivies (initiale et continue)
- ❑ Une lettre de candidature
- ❑ Une attestation d'éligibilité dûment complété et accompagnée des pièces justificatives (pages 7 et 8). *Ces documents doivent impérativement être complétés et signés par le responsable du service des ressources humaines de votre établissement*.
- ❑ Un état des services privés (page 9) dûment rempli et signé (joindre les copies de vos contrats indiquant vos fonctions, votre rémunération, vos attestations d'employeur)
- ❑ Un justificatif de régularité au regard du service national

Tout dossier incomplet sera rejeté

NOM ……**PRENOM** ……

ETAT CIVIL

NOM PATRONYMIQUE : .....
NOM MARITAL : .....
PRENOM : .....
DATE DE NAISSANCE : .....
LIEU DE NAISSANCE : .....PAYS : ….....

NATIONALITE :

☐ Française

☐ Ressortissant d'un Etat membre de la Communauté européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen*.
PRECISEZ LE PAYS : .....

Souhaitez vous un aménagement d'épreuves :** ☐ OUI ☐ NON

Handicap : ☐ Membres supérieurs ☐ Visuel ☐ Auditif

☐ Trouble grave de la parole ☐ Membres inférieurs

☐ Autre (précisez) : .....

Pour toute communication relative au concours :

Adresse personnelle : ……

Code postal : ……. Ville : ……

Téléphone : ……. mail : ……..tél portable : ……

Adresse professionnelle : ……

Code postal : ……. Ville : ……

Téléphone : ……. mail : …….. télécopie : ……

** c'est-à-dire de l'un des Etats suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Portugal, Roumanie, Royaume-Uni, Suède, Pologne, République Tchèque, Slovaquie, Slovénie ; Croatie.*
*** Une personne reconnue handicapée par la CDAPH ou appartenant à l'une des autres catégories mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10°, 11° de l'article L 323-3 du code du travail qui souhaite bénéficier d'aménagements de ses épreuves doit fournir avant les épreuves un certificat médical établi par un médecin de son département actuellement agréé.*

NOM ……**PRENOM** ……

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) ……

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part au recrutement réservé dans le corps des adjoints techniques C1 de recherche et formation.

Je m'engage à fournir au service compétent, dès qu'il m'en fera la demande, les pièces justificatives à la constitution définitive de mon dossier.

Je déclare, en outre, avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation de mon succès éventuel au recrutement.

A…….. le…….

Signature du candidat précédée de la mention

« lu et approuvé »

NOM ……**PRENOM** ……

FORMATION INITIALE : DIPLOMES ET TITRES
(joindre les copies des justificatifs)

Intitulé des diplômes et titres	Ecoles ou universités	Lieux	Années

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE
(joindre les copies des justificatifs)

Périodes Du : au	Lieux	Formations assurées par	Intitulé des stages

Nom :		Prénom :		N° recrutement :	

ATTESTATION CONCERNANT L'ÉLIGIBILITÉ À L'ACCÈS À L'EMPLOI TITULAIRE

NOM DE FAMILLE : NOM D'USAGE :
PRENOMS : DATE DE NAISSANCE :
FONCTIONS EXERCEES :
ADMINISTRATION ACTUELLE OU DERNIERE ADMINISTRATION :

Ne cocher qu'une seule case

L'agent est éligible à l'accès à l'emploi titulaire dans le cadre de la prolongation du dispositif de titularisation
(Loi n°2016-486 du 20 avril 2016 modifiant la loi n°2012-347 du 12 mars 2012) :

Situation n°1 :

☐ **Bénéficie, au 31 mars 2013, soit d'un CDI** avec une quotité de service égale ou supérieure à 70% d'un temps complet sur le fondement de l'article 6 de la loi du 11 janvier 1984 ou du I de l'article 34 de la loi du 12 avril 2000, **soit d'un CDI** sans condition de quotité de service sur le fondement de l'article 4 de la loi du 11 janvier 1984. Préciser le niveau de catégorie (A, B ou C) du contrat au 31 mars 2013 : ……

Situation n°2 :

☐ **Bénéficie, au 31 mars 2013, d'un CDD** pour répondre à un **besoin permanent** de l'administration **soit** sur le fondement de l'article 4 de la loi du 11 janvier 1984 sans condition de quotité de service, **soit** sur le fondement de l'article 6 de la loi du 11 janvier 1984 avec une quotité de service égale ou supérieure à 70% d'un temps complet.
Condition dans les deux cas : justifier d'au moins **4** années de services publics effectifs en équivalent temps plein accomplies :
- **soit** entre le *31 mars 2007* et le *31 mars 2013*,
- **soit** à la date de clôture des inscriptions dont au moins **2** années entre le *31 mars 2009* et le *31 mars 2013*.

Situation n°3 :

☐ **Bénéficie au 31 mars 2013, d'un CDD** pour répondre à un **besoin temporaire** de l'administration avec une quotité de service égale ou supérieure à 70% d'un temps complet sur le fondement de l'article 6 quater ou de l'article 6 quinquies ou de l'article 6 sexies de la loi du 11 janvier 1984.
Condition : justifier d'au moins **4** années de services publics effectifs en équivalent temps plein accomplies entre *le 31 mars 2008* et le *31 mars 2013*.

L'agent est éligible à l'accès à l'emploi titulaire dans le cadre initial du dispositif de titularisation
(Loi n°84-16 du 11 janvier 1984 dans sa version antérieure au 13 mars 2012 ; Loi n°2012-347 du 12 mars 2012) :

Situation n°1 :

☐ **Remplit les conditions d'accès au CDI au 13 mars 2012** avec une quotité de service égale ou supérieure à 70% d'un temps complet (art.6-1 de la loi du 11 janvier 1984) ou sans condition de quotité de service (art.4 de la loi du 11 janvier 1984).

Situation n°2 :

☐ **Bénéficie, au 31 mars 2011, soit d'un CDI** avec une quotité de service égale ou supérieure à 70% d'un temps complet sur le fondement du 1er alinéa de l'article 6 de la loi du 11 janvier 1984 ou du I de l'article 34 de la loi du 12 avril 2000, **soit d'un CDI** sans condition de quotité de service sur le fondement de l'article 4 de la loi du 11 janvier 1984. Préciser le niveau de catégorie (A, B ou C) du contrat au 31 mars 2011 : ……

Situation n°3 :

☐ **Bénéficie, au 31 mars 2011, d'un CDD** pour répondre à un **besoin permanent** de l'administration **soit** sur le fondement de l'article 4 de la loi du 11 janvier 1984 sans condition de quotité de service, **soit** sur le fondement du 1er alinéa de l'article 6 de la loi du 11 janvier 1984 avec une quotité de service égale ou supérieure à 70% d'un temps complet.
Condition dans les deux cas : justifier d'au moins **4** années de services publics effectifs en équivalent temps plein accomplies :
- **soit** entre le *31 mars 2005* et le *31 mars 2011*,
- **soit** à la date de clôture des inscriptions dont au moins **2** années entre le *31 mars 2007* et le *31 mars 2011*.

Situation n°4 :

☐ **Bénéficie, au 31 mars 2011, d'un CDD** pour répondre à un **besoin temporaire** de l'administration avec une quotité de service égale ou supérieure à 70% d'un temps complet, sur le fondement du 9ème alinéa de l'article 3 ou du 2ème alinéa de l'article 6 de la loi du 11 janvier 1984.
Condition : justifier d'au moins **4** années de services publics effectifs en équivalent temps plein accomplies entre le *31 mars 2006* et le *31 mars 2011*.

NOM et prénom du responsable du service de gestion des ressources humaines :……

Fait le : Cachet du service : Signature du responsable RH :

Nom :		Prénom :		N° recrutement :	

ETAT DES SERVICES PRIS EN COMPTE POUR DÉTERMINER L'ÉGIBILITÉ

Joignez impérativement	Joindre toutes les pièces justificatives (copies des contrats, attestations d'emploi…)

AGENT EN CDD OU CDI SUR BESOIN TEMPORAIRE OU PERMANENT AU 31 MARS 2013 OU AU 31 MARS 2011

Services pris en compte selon la situation de l'agent

Fondement juridique du contrat *Indiquer l'article applicable* (1)	**Administration signataire du contrat ou de l'attestation d'engagement**	**Niveau de catégorie des fonctions** (A, B ou C)	**Fonctions exercées**	**Quotité de service** (2)	**Période** ***Préciser le cas échéant si CDI*** *(du/au)*	**Durée** (..ans/..mois/..jours) (3)

(1) Indiquer l'article et éventuellement l'alinéa. Par exemple : art. 4-2, art.6 quinquies…
(2) En pourcentage et, pour les vacataires, préciser le nombre d'heures
(3) Selon les règles de décompte de l'ancienneté prévues aux 5ème et 6ème alinéas du I de l'article 4 de la loi du 12 mars 2012

TOTAL des services	
- Catégorie A	
- Catégorie B	
- Catégorie C	
- Toutes catégories confondues	

NOM et Prénom du responsable du service de gestion des ressources humaines :……

Fait le : Cachet du service : Signature du responsable RH :

NOM ……**PRENOM** ……

ETATS DES SERVICES PRIVES
(joindre copies des certificats de travail)

Du / au	Fonctions exercées dans l'entreprise	Niveau du contrat	Quotité de service	Établissement

Date : **Signature du candidat :**