

Créée en 1794, l'École Normale Supérieure (ENS) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien.

L'ENS jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, biologie, sciences cognitives, philosophie, et

Lettres.

Département / service : DIRECTION GENERALE DES SERVICES

Grade : Catégorie A Contractuel

Corps : Assistant Ingénieur

Intitulé du poste : Chargé de la Gestion des contrats de recherche (H/F)

Missions principales :

-
- Effectuer la justification financière des contrats de recherche, notamment en assurant le che
-
- Alimenter la base de données « Opérations » pour le suivi des contrats de recherche
- Conseiller et accompagner les équipes de recherche et les gestionnaires des laboratoires
-
- partenaires financeurs
-
- périmètre de PSL.

Place du poste dans l'organisation :

- Directement rattaché

Spécificités du poste :

- Contraintes de calendrier en fonction des échéanciers de justification
- Disposer de compétences pour la justification des projets du programme européen Horizon 2020

Autonomie :

- on et la réalisation du travail.

Champ des relations :

- Relations internes : I , y compris les départements partie des structures -recherche
- Relations externes : collaboration ENS et des prestataires extérieurs

Compétence ~~10130~~ EMC6 ~~4130~~ W / P MCID ~~4C~~ ~~4130~~ G(C) (compé) (10 EMC / P MCID ~~4C~~ ~~4130~~