

Nom :	Prénom :
-------	----------

## DEMANDE D'ÉQUIVALENCE

**LE DOSSIER DE DEMANDE D'ÉQUIVALENCE, CONSTITUÉ PAR LE CANDIDAT, DOIT ÊTRE RETOURNÉ COMPLET EN DEUX EXEMPLAIRES AU CENTRE ORGANISATEUR**



Joindre à la demande toutes les pièces justificatives : attestations professionnelles, certificats de travail, arrêtés de nomination, contrats de travail. En cas de mention d'activités exercées dans le secteur public, joindre un rapport du (ou des) supérieur(s) hiérarchique(s) précisant la nature, la durée et la catégorie d'emploi des fonctions exercées (A, B ou C.)

### **Situations dans lesquelles vous devez faire une demande d'équivalence au titre de la qualification professionnelle :**

Vous n'avez pas de diplôme ou vous avez un diplôme de niveau inférieur à celui requis mais vous avez une expérience professionnelle (dans le secteur public et/ou privé) dans des fonctions comparables par leur nature et leur niveau à celles dévolues aux membres du corps auquel le recrutement donne accès.

### **Attention :**

#### **Vous êtes exempté de demande d'équivalence si vous vous trouvez dans une des trois situations suivantes :**

- 1- Vous êtes père ou mère élevant ou ayant élevé **au moins trois enfants** (vous devez joindre une photocopie du livret de famille de l'ensemble des pages concernant les parents et les enfants). Dans le cas des familles recomposées, toutes les pièces permettant d'apprécier la situation doivent être fournies (jugement confiant la garde d'enfants, justificatifs d'octroi de prestations familiales, avis d'imposition...). Il n'est pas nécessaire qu'il y ait un lien de filiation entre le candidat et les 3 enfants.
- 2- Vous êtes déclaré **sportif de haut niveau** (vous devez joindre une attestation délivrée par le ministre des sports spécifiant que vous êtes inscrit sur la liste ministérielle des sportifs de haut niveau en cours de validité à la date de la première épreuve du recrutement).
- 3- Vous avez déjà obtenu une **décision d'équivalence favorable** lors d'une session précédente pour l'accès au corps auquel le recrutement que vous présentez donne accès.  
Cette décision favorable peut être présentée pour toute inscription au recrutement dans le cadre duquel elle a été rendue ou à un recrutement pour lequel la même condition de diplôme est requise.  
Vous devez joindre à votre dossier une copie de la décision de la commission d'équivalence.


Le formulaire de demande d'équivalence est à renseigner complètement et à signer. Les éléments que vous voulez faire valider en équivalence de votre expérience professionnelle, doivent être indiqués clairement sur le formulaire. Vous devez apporter tous les éléments nécessaires à l'étude de votre situation par la commission d'équivalence. Ce formulaire renseigné et les pièces justificatives doivent être insérés en deux exemplaires dans votre dossier de candidature, renvoyé au centre organisateur du recrutement, avant la clôture des inscriptions.

**Une demande formulée de manière incomplète ou non accompagnée des documents justificatifs ne pourra pas être présentée devant la commission nationale d'équivalence.**

Le candidat ayant fait une demande d'équivalence est autorisé à concourir à titre conservatoire

Nom :	Prénom :
-------	----------

## DEMANDE D'ÉQUIVALENCE AU TITRE DE LA QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

 Joindre impérativement	- pour le secteur privé, les photocopies des certificats de travail et des contrats de travail. - pour le secteur public, les contrats, les arrêtés de nomination et un rapport du (ou des) supérieur(s) hiérarchiques précisant la nature, la durée et la catégorie d'emploi des fonctions exercées (A, B ou C). Les périodes de travail non justifiées ne seront pas prises en compte par la commission d'équivalence. <b>Joindre une copie de votre diplôme le plus élevé si vous possédez un diplôme.</b>
--	--

Nom de famille : ..... Nom d'usage : .....

Prénoms : ..... Recrutement : .....

Corps : ..... BAP : ..... Emploi-type : .....

Employeur	Fonctions	Lieu	Période
			Du : Au :
			Du : Au :
			Du : Au :
			Du : Au :
			Du : Au :

Si vous possédez un diplôme, indiquez lequel (joindre une photocopie du plus élevé uniquement):  
.....

A.....le..... Signature du candidat :

Décision de la commission d'équivalence :       Favorable       Rejet

Motivation de la décision en cas de rejet :

Date : ..... Le Président de la commission :