



## L'École normale supérieure recrute un(e) Chargé(e) de communication

Créée en 1794, l'École Normale Supérieure (ENS) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les tout meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien, l'ENS jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

L'École normale supérieure est membre de la COMUE Paris Sciences et Lettres.

**Département / service : Direction**

**Equipe / bureau : Pôle communication**

**Grade : Ingénieur d'études (Catégorie A)**

**Filière professionnelle / ITRF - BAP : F**

**Intitulé du poste : Chargé(e) de communication (H/F).**

### **Missions principales :**

- Accompagner la stratégie politique, scientifique de l'École par la mise en œuvre de la communication externe, vers des publics variés.
- Développer la politique de communication interne à l'établissement, en travaillant à renforcer l'organisation des pôles de communication des départements et services.
- Procéder à l'expertise et à la valorisation de l'image et des valeurs de l'École et y adapter les modes et supports de communication pertinents.
- Assister et représenter la directrice de la communication en interne et à l'extérieur de l'établissement.

### **Place du poste dans l'organisation :**

Le Pôle communication sous la responsabilité directe du Directeur de l'École normale supérieure assure deux missions :

- Le service de communication externe et interne de l'École, en charge de la stratégie de marque de l'École
- Le service de diffusion des savoirs en charge du traitement et de la mise à disposition du patrimoine scientifique audiovisuel de l'École.

Le Pôle communication est composé de cinq agents : la responsable, une assistante/gestionnaire, un graphiste, un webdesigner, une chargée de communication.

Le (la) chargée de communication est rattaché(e) de façon hiérarchique à la directrice de la communication avec délégation.

**Spécificités du poste :**

- Disponibilité (possibilité de travailler en soirée et en week-end en fonction des événements organisés)
- Force de proposition, aptitude à l'innovation et réactivité dans la gestion des projets
- Périmètre des responsabilités pouvant s'élargir.

**Champs des relations :**

- En interne : toutes les structures de l'École (Direction, départements, services administratifs, etc.), les personnels de l'ENS, les étudiants de l'ENS.
- En externe : les organismes de tutelle (Ministère, Rectorats), les établissements d'enseignement supérieur, les partenaires média (presse généraliste et scientifique) et culturels, les responsables de communication des établissements membres de PSL.

**Activités :**

- Proposer et décliner une stratégie de communication reposant sur les moyens suivants : plan média dans la presse écrite et radio / télévision, campagne de relations publiques, rédaction de dossier de presse. Réaliser des produits de communication.
- Identifier, rassembler et analyser les demandes et attentes des départements / services de l'École afin d'homogénéiser la communication au sein de l'ENS. Leur apporter conseil et expertise.
- Entretenir et développer des réseaux de communication externes (notamment avec l'Université de recherche Paris Sciences & Lettres).
- Évaluer les partenariats institutionnels et privés de l'École dans le domaine de la communication pour les faire évoluer et en proposer de nouveaux.
- Soutenir les actions et événements culturels et scientifiques de l'École.
- Assurer la veille informative quotidienne : analyse quotidienne de la presse, des réseaux sociaux dans le champ du périmètre de l'enseignement supérieur et de la recherche ; conception d'outils de veille stratégique, organisation de la diffusion des indicateurs repérés.
- Participer au montage du budget du pôle et en assurer le suivi financier.
- Participer à l'organisation des événements de l'établissement (Grands événements, Cérémonie des Diplômes, Remise des Doctorats Honoris Causa, Les Nuits de l'ENS...).
- En collaboration avec le pôle audiovisuel participer à des productions audiovisuelles spécifiques destinées à promouvoir l'établissement, sa formation, sa recherche.

## **Compétences**

Le poste requiert des compétences et expériences professionnelles en matière de stratégie de communication et dans des contextes proches.

### **Les connaissances :**

Diplômes requis :

- Ecole de journalisme (CFPJ, ESJ...).
  - Formation universitaire Bac + 4/5 en communication
  - Formation universitaire Bac + 4/5 en histoire, en lettres ou sciences
  - Master web éditorial ou master information et communication
- 
- Connaissance des sciences de l'information et de la communication et de la diffusion des savoirs
  - Connaissance des techniques journalistiques et audiovisuelles
  - Connaissance des règles déontologiques, éthiques, juridiques de la profession (droits à l'image, droits d'auteur)
  - Connaissance des règles de gestion des finances publiques
  - Profil international, anglais courant requis

### **Savoir-faire :**

- Posséder d'importantes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Maitriser les outils de la communication digitale
- Savoir travailler en équipe (savoir échanger, transmettre l'information sur les pratiques et outils nouveaux du digital au sein du pôle communication) et de façon transverse avec l'ensemble des départements, unités et services de l'École concernés
- Maitriser la gestion de projets
- Savoir mobiliser et animer une équipe
- Savoir analyser des besoins, proposer des actions et coordonner leur mise en œuvre

### **Qualités personnelles et relationnelles :**

- Sens de l'organisation, du consensus et de l'innovation
- Rigueur et disponibilité
- Sens des responsabilités, de l'anticipation, du reporting et de la gestion de projet
- Capacité à travailler dans un environnement complexe
- Sens réel du travail en équipe

### **Recrutement :**

- Poste à pourvoir pour le 3 janvier 2018
- **Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels (CDD de 12 mois)**
- Le titulaire du poste devra disposer de plusieurs expériences significatives et réussies dans le domaine de l'enseignement supérieur ou de la recherche
- Lieu de travail : 45, rue d'Ulm 75005 Paris

Tous les postes proposés par l'ENS sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

**Candidature (CV + lettre de motivation) est à adresser à l'attention de :**

**Amanda COLIN, Conseillère ressources humaines**

Mail : [recrutement-srh@ens.fr](mailto:recrutement-srh@ens.fr)